

TEKNOLOJİ VE LİSANS YÖNETİCİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ KISIM KURULUŞ HÜKÜMLERİ

AD VE MERKEZ

Madde 1

Derneğin adı Teknoloji ve Lisans Yöneticileri Derneği'dir.
Derneğin merkezi İstanbul'dadır.

ŞUBE

Madde 2

Derneğin şubesi yoktur.

TANIM VE KISALTMALAR

Madde 3

Bu Tüzük'te geçen;

Dernek : Teknoloji ve Lisans Yöneticileri Derneği

T.C. : Türkiye Cumhuriyeti

Kanun : 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu,

Tüzük : Teknoloji ve Lisans Yöneticileri Dernek Tüzüğü,
anlamında kullanılmıştır.

AMAÇ

Madde 4

Derneğin amacı, T.C. Anayasasında belirtilen Cumhuriyetin niteliklerine bağlı kalarak, kazanç paylaşma olmaksızın, dünya çapında teknoloji transferini, fikri mülkiyetin lisanslamasını, profesyonel iş hayatında fikri mülkiyetin yüksek standartlarda ve ilgili kurallar ile düzenlemeler çerçevesinde kullanılabilmesini, konuyla ilgili eğitimli yetkililerden oluşan yasal bir ağ yaratarak kolaylaştırmak ve bilim ve teknoloji alanında araştırma, geliştirme, inovasyon, bilgi paylaşımı ve bilgiye ulaşım faaliyetlerini tanıtmak, desteklemek ve teşvik etmek; teknoloji transferi, lisans yönetimi, sınai ve fikri haklara ilişkin konularda ulusal, bölgesel ve uluslararası düzeyde bilincin ve bilginin yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.

Derneğin faaliyetlerinde öncelikli olan, lisans yetkililerinin günlük etkinliklerinde dünya çapında hizmet vermeleridir. Sadece kesintisiz bir eğitimle iş yaşantılarındaki gelişmelerle çağdaş kalmaları konusunda yardım ederek değil, ayrıca dünya çapında aralarında paylaşım ağı ile bir platform oluşturmayı, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmayı ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmayı da amaçlar. Aynı zamanda bu etkinlikler ile Dernek, teknoloji transferini, dünya çapında lisanslamayı ve herkesin yararı için iş hayatında fikri mülkiyetin önemini anlaşılmasını sağlayacaktır.

ÇALIŞMA ALANI

Madde 5

Dernek, tüzüğünde gösterilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuştur. Bu amaçla Derneğin çalışma alanı;

1. Üyelerini iş hayatı ve yasa ile ilgili temel becerileri kazandırmaya yönelik eğitmek.
2. Üyelere ve ilgililere buluşmaları ve tecrübelerini paylaşmaları için konferans, sempozyum ve forum gibi etkinlikler düzenlemek, bilim grubu, fikir üretme grubu, çalışma grupları oluşturmak, böylesi gruplara katılmak.

3. Gelişmeleri, teknoloji transferi, fikri mülkiyet lisanslaması, iş hayatında fikri mülkiyet kullanımını uygulamalarını izlemek, raporlar, çalışmalar ve istatistikler yayınlamak.
4. Lisans veren ve lisans almak isteyen taraflar arasındaki ilişkileri kolaylaştırmak.
5. İlgili bireyler arasında yüksek profesyonel standartların oluşumunu teşvik etmek, bu konuda toplumu ve yöneticileri bilinçlendirmek.
6. Ulusal ve uluslar arası mercileri lisanslama konuları ve iş hayatıyla ilgili diğer fikri mülkiyet konularında duyarlı hale getirmek, gerektiğinde bu mercilerle ortak projeler yürütmek.
7. Dernek üyeleri ile üye olmayanlar arasında çıkan anlaşmazlıklarda hakem görevi görerek bu anlaşmazlıkları çözmek, alanında bilikşilik hizmeti sunmak.
8. Üyelerin dernek amaçlarını taşıyan etkinliklerini desteklemek ve koordine etmek.
9. Amacına uygun yayın yapmak, Fikri ve Sınai mülkiyet haklarının üretici ve kullanıcıları arasında lisans üretimi ve kullanımını bilinci ve bilgi birikimini artırmak
10. Yurt içinde kuruluş amacı aynı olan federasyonun üye sıfatıyla kurulmasına katılmak yada kurulmuş olana katılmak veya ayrılmak.
11. Amaçları ile ilgili bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika, oda, birlik ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak dayanışma içinde, yetkili organlarının kararı ile platform oluşturmak, üniversite ve benzeri eğitim öğretim kuruluşları ve Sanayi ve Ticaret Odaları ile Meslek Örgütleri ile işbirliği içinde olmak, gerektiğinde ortak proje üretmek,
12. Uluslararası sözleşme, andlaşma ve anlaşmaların, yerel ve uluslararası düzenlemelerin incelenmesi, geliştirilmesi, uyumlaştırılması, genişletilmesi, ilerletilmesi ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve

İKİNCİ KISIM ÜYELİK

ÜYELİK KOŞULLARI

Madde 6

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan T.C. veya yabancı uyruklu her gerçek kişi Derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Ancak, Derneğe üye olabilmek için iki üye tarafından yazılı olarak önerilmiş olması gerekir.

Derneğin amaçlarını başarabilmesi için, eğitim, paylaşım ağı, teknoloji transferi ve lisanslama etkinliklerini destekleyecek üyelerden oluşması gerekir. Bu sadece sağlam bir üyelik temelleriyle değil, ayrıca iş hayatı, hukuk, teknoloji konusunda profesyonel kadrosu hükümeti, akademik çevresi, endüstrisiyle dengeli kompozisyon oluşturmuş üyelik temeliyle mümkün olabilir. Derneğin dünya çapında iyileştirme yapabilmesi için endüstriyel anlamda güçlü üyeler ile diğer üyeler arasında iyi bir karışımın sağlanması olumlu etkiler getirir.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulan deftere kayıt edilir.

Derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen gerçek kişiler asil üyelere, Aidatının ödeyip, asil üyelik sıfatını kazananlar, bu tarihten sonra yapılacak ilk Genel Kurula katılabilir ve oy kullanabilir.

Ayrıca bilim ve iş dünyasındaki gerçek kişilerden layık görülenlere, on yıl fiili ve karşılıksız olarak derneğe hizmet edenlere, zamanla sınırlı olmayarak maddi ve manevi yarar sağlayanlara, para ve malla bir defada veya peyderpey önemli sayılabilecek miktarda bağışta bulunan kişilere, Yönetim Kurulu üyelerinin 2/3 çoğunluğunun kararı ile onursal üyelik ünvanı verilebilir.

Yabancı uyruklu olanların Birliğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka, o yabancıların Türkiye’de ikamet etme hakkına sahip olması da gereklidir. Onursal üyelik için ikamet şartı aranmaz.

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Madde 7

Üyeliğin sona ermesi üç türlü olabilir. Bunlar.

1. Kendiliğinden:

Üyelik için kanunda veya tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin Dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.

2. Çıkma ile:

Her üye altı ay önceden yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

3. Çıkarılma ile:

Dernek üyelerinin çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir.

a) Dernek tüzüğüne aykırı hareketlerde bulunmak,

b) Ödenti verme borcunu ait olduğu yıl içinde yerine getirmemek.

Üye, çıkarılma kararına bu sebeplerin haklı sayılamayacağı iddiasıyla itiraz edemez.

ÜYELİK HAKLARI

Madde 8

Her üyenin ;

a) Dernek faaliyetlerine ve yönetimine katılma ve

b) Genel Kurulda oy kullanma hakkı vardır.

Onursal üyeler Genel Kurula katılabilirler, ancak oy kullanma ve organlara seçilme hakları yoktur.

ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 9

Her üye bir defaya mahsus olmak üzere üyeliği kabul edildiğinde 300.00 TL giriş aidatı ve her yıl 800.00 TL tutarındaki ödentiği derneğe vermek zorundadır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Her yılın ödentisi, peşin olarak o takvim yılının Ocak ayı içinde alınır. Onursal üyeler ödenti vermek zorunda değildir. Üyeliğe kabul edilenler, bir defaya mahsus alınan giriş aidatını ve o takvim yılının ödentisini üyeliğe kabul kararının tebliğinden itibaren 30 gün içinde ödemek zorundadırlar.

Üyeler, dernek tüzüğüne uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ KISIM ORGANLAR

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Olarak

ORGANLAR

Madde 10

Derneğin zorunlu organları;

- a. Genel Kurul,
- b. Yönetim kurulu ve
- c. Denetim kuruludur.

Derneğin zorunlu organları dışında başka organlar da oluşturulabilir. Ancak, bu organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

İKİNCİ BÖLÜM GENEL KURUL

NİTELİĞİ VE OLUŞUMU

Madde 11

Genel Kurul derneğin en yetkili karar organı olup; Derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

TOPLANMASI

Madde 12

Genel Kurul, tüzükte belirtilen zamanda yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır.

- a. Olağan Genel Kurul toplantıları üç yılda bir Mart ayında yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte yapılır.
- b. Olağanüstü Genel Kurul;
 - b.1- yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
 - b.2- denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya
 - b.3- dernek üyelerinin beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca toplantıya çağrılır.

Yönetim kurulu, denetim kurulunun kararını veya derneğe kayıtlı üyelerin beşte birinin yazılı dilekçesini inceleyip, nedenleri, önem yada yerindeliğini tartışmaksızın, sadece isteğin yöntem yönünden kanun ve tüzük hükümlerine uygun bulunduğunu inceleyebilir.

Yönetim kurulu Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırmaya zorunludur.

Yönetim kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağanüstü Genel Kurulda sadece toplantı için önceden tespit edilmiş gündem görüşülür. Bu toplantı son olağan toplantının üyeleri ile yapılır.

KATILMA HAKKI

Madde 13

Derneğe üye olmakla birlikte, aşağıda yazılı hallerde Genel Kurula katılamazlar. Bunlar:

- a. Aidatlarını ödemeyenler,
- b. Geçici bir biçimde üyelik hakları askıya alınanlar,
- c. İzinli bulunanlar,
- d. Dernekle arasında Türk Medeni Kanununa göre hukuki bir çekişme bulunanlardır.

TOPLANTISIZ VE ÇAĞRISIZ ALINAN KARARLAR

Madde 14

Aşağıda belirtilen toplantısız veya çağrısız alınan kararlar geçerlidir:

- a. Derneğe kayıtlı bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar,
- b. Dernek üyelerinin tamamının Kanunda yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Yukarıdaki şekilde karar alınması olağan Genel Kurul toplantısı yerine geçmez.

TOPLANTIYA ÇAĞRI

Madde 15

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden toplantının günü, saati ve yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine yada iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

TOPLANTI YETER SAYISI

Madde 16

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin sona ermesi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

TOPLANTI USULÜ

Madde 17

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Katılan üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarlar.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Genel Kurul toplantısının açılışından sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan

ve yeteri kadar başkan vekili ve bir yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen hususların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurul toplantılarına hükümet komiseri katılır. Ancak, komiserin toplantıya katılmaması toplantının yapılmasını önlemez.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir.

Arızı olarak üyelerden birine genel kurula çağrı yapılmasının atlanması veya üyelerden biri tarafından kendisine yapılan çağrının teslim alınmaması, Genel kurul'da alınan kararların geçerliliğini etkilemez.

KARAR YETER SAYISI

Madde 18

Genel Kurul Kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Şu kadar ki, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınabilir.

OY KULLANMA

Madde 19

Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, dernek başkanı, yönetim ve denetleme kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, Genel Kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

OY HAKKINDAN YOKSUNLUK

Madde 20

Onursal üyeler Genel Kurula katılabilir ancak oy kullanamazlar. Hiçbir üye dernek ile, kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

GENEL KURULUN GÖREV ve YETKİLERİ

Madde 21

Genel Kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Dernek organlarını seçer ve derneğin diğer organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Genel Kurul, Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1- Dernek organlarının seçilmesi,

- 2- Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7- Dernek yönetim ve denetleme kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9- Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 10- Derneğin vakıf kurması,
- 11- Derneğin fesih edilmesi,
- 12- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13- Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YÖNETİM KURULU

OLUŞUMU

Madde 22

Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından üç yıllık süre için seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.

Genel Kurul toplantısı sona erdikten sonra, yönetim kurulu üyeleri toplanarak, içlerinden başkan, genel sekreter ve saymanı seçer.

Başkan, yönetim kuruluna başkanlık eder. Başkanın engeli halinde, genel sekreter vekil olarak görev yapar.

İstifa suretiyle veya herhangi bir nedenle boşalan yönetim kurulu üyeliklerine en çok oy alan yedek üyeleri başkan sırasıyla yazılı olarak davet eder. Bu davete tebliğinden itibaren 15 gün zarfında cevap vermeyenlerin hakları düşer.

Yedek üyeler geçici olarak yerlerine geçtikleri asıl üyelerin sürelerini doldururlar ve gündeminde organlara seçim maddesi olan gelecek ilk Genel Kurulun yapılacağı güne kadar yedek üyelik hak ve sıfatını korurlar.

Genel Başkan, Genel Sekreter veya Sayman olan bir asıl üye kesintisiz olarak en fazla 2 dönem (6 sene) üst üste aynı göreve seçilebilir.

Yönetim kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse, Genel Kurul, kalan Yönetim kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrı yapılmazsa, üyelere birinin başvurusu üzerine, mahalli Sulh Hakimi üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

TOPLANTI ve KARAR YERİ, YETER SAYISI ve USULÜ

Madde 23

Dernek yönetim kurulu, üyelerin yarısından bir fazlası ile gerektiği zamanlarda başkan veya olmadığında vekilin başkanlığında toplanır. Yönetim kurulu gerektiğinde genel başkanın çağrısı üzerine de toplanır.

Yılda en az iki kez toplanır. Karar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliğinde, başkanın oyu iki oy sayılır. Zorunlu sebepler dışında üst üste üç toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır. Verilen kararlar karar defterine yazılarak toplantıda bulunan üyeler tarafından imzalanır ve yürütülür.

Yönetim kurulu toplantıları yerleşim yerinde yada bu kurulca uygun görülen yerlerde yapılır. Başkan gerekli gördüğü durumlarda telefon veya video konferans yöntemiyle de toplantı düzenleyebilir.

GÖREVLERİ

Madde 24

Yönetim kurulu, derneğin yürütme ve temsil organıdır; bu görevini kanuna ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir. Temsil görevi, yönetim kurulunca, üyelere birine veya bir üçüncü kişiye verilebilir.

Yönetim kurulunun başlıca görevleri şunlardır:

- a. Dernek üyelerini çoğaltmak, amaç ve ilkelerini yaymak için gereken çalışmaları yapar.
- b. Genel Kurulu olağan veya olağanüstü toplantıya çağırır ve gündemini hazırlar.
- c. Geçmiş mali yıl çalışma raporu, bilânço ve kesin hesapları ile gelecek mali yıl bütçe tasarısını, personel kadrolarını ve gerektiğinde tüzük ile ilgili değişiklik önerilerini hazırlar, düzenler, Genel Kurula sunar.
- d. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- e. Gerekli yönetmelik, tamim ve diğer düzenlemeleri hazırlar, kabul eder, yürürlüğe koyar, değişiklik yapar, yürürlükten kaldırır.
- f. Ülkemize veya insanlığa yaptıkları hizmet bakımından yönetmeliğe göre hak kazanmış kimselere takdirname, madalya ve bu gibi şeyler verilmesi kararını alır.
- g. Taşınır ve taşınmaz mallar, bağışlar, fikri mülkiyet hakları, para ve bağışlar, borçlanma, ipotekler, kiralama, alım ve satım, özel ve kamu kesiminde yapılacak bunlar ve dışındaki her türlü idari ve hukuki işlemleri dernek adına yürütür.
- h. Genel Kurul kararı ile verilen görevleri yerine getirir.
- i. Dernek birimlerinin çalışmalarını inceler, gözetir, kontrol eder ve gerektiğinde ilgilileri hakkında soruşturma yapar.
- j. Personel kadrolarını düzenler ve personelin atamasını yapar.
- k. Dernek adına sözleşmelerin bağitlanması ve feshi hususunda karar verir.
- l. Uygun gördüğü konu, alan ve sektörlerde çalışma grupları oluşturur, raporlar düzenletir, izler, sonuçlandırır.
- m. Dernek bütçesini uygular ve mallarını yönetir.
- n. Dernek tarafından açılmış veya kendisine karşı açılan davalarda uzlaşma, vazgeçme ve tahsil olanağı kalmamış alacakların silinmesine karar verir.
- o. Kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak sayman aracılığı ile derneğe para tahsil eder ve ödemedede bulunur.
- p. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- q. Benzer amaçlı yurtiçi ve yurtdışı dernek, federasyon ve organizasyonlar ile her türlü koordinasyonu sağlamak, müşterek eğitim ve toplantılar düzenleyerek ya da katılımda bulunarak Dernek adına zorunlu temsil görevini yerine getirmek,

r. Giriş aidatı ve yıllık üye ödentisi miktarlarını belirlemek.

Yönetim kurulu üyeleri, yerine getirmekle yükümlü oldukları görevleri karşılığında hiçbir ücret alamazlar. Yalnızca yapmış oldukları makul ve gerekli masrafları karşılanır.

GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 25

Dernek Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Derneği Yönetim Kurulu adına temsil eder.
- b. Yönetim Kuruluna başkanlık eder ve toplantı gündemini hazırlar.
- c. Derneğin hizmet ve çalışmalarını kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine, Genel Kurul kararlarına uygun olarak yürütür.
- d. Derneğin ita amiridir; ancak yönetim kurulunun diğer üyelerine yetki verebilir.
- e. Dernek üyelerinin kuruluş ve kadroları, çalışmaların özlük hakları ile ilgili Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.
- f. Derneğin ihtiyacı olan personeli işe alır, yasal gereklerin varlığında işine son verir, gerektiğinde yer ve görevlerini değiştirir.
- g. Personel kadro giderleri ve sınırı Yönetim Kurulunca saptanan diğer harcamaları ve sözleşmeleri yapar. Yönetim Kurulu tarafından öngörülen harcamalar için sadece ödeme emri verme yetkisi başkana aittir.
- h. Yönetim Kurulundan aldığı yetkiye dayanarak taşınır ve taşınmaz malların alım, satım, ipotek alınması veya verilmesi gibi hukuki işlemleri yapar, aynı yolla kiraya verir ve dernek için taşınır ya da taşınmaz kiralar.
- i. Yıllık gelir-gider hesaplarına ilişkin işlemler ile gelecek dönemlere ait bütçeyi hazırlayarak Yönetim Kurulunca onaylanmış bütçeyi uygular.
- j. Dernek birimlerini gözetir, izler ve kontrol eder.
- k. Kanun, tüzük ve dernek çalışmalarının gerektirdiği yönetmelikleri hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar.
- l. Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun yetki verdiği işleri yapar.

GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 26

Dernek Genel Sekreteri, Başkanın yokluğu halinde onun yetkilerini devralır. Yönetim kurulu tutanaklarının yazılması Genel Sekreterin görevidir. Ayrıca yazışmalardan toplantı çağrılarında ve kayıtların günü gününe tutulmasından da sorumludur.

SAYMANIN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 27

Sayman, muhasebeye ilişkin tüm belgeleri kontrol eder ve Derneğin mali durumu konusunda Yönetim Kuruluna hesap verir. İstem halinde, Derneğin mali durumuna ilişkin raporu hazırlar ve ilk gelen yönetim kurulu toplantısına sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DENETİM KURULU

OLUŞUMU, TOPLANTI ve KARAR YETER SAYISI

Madde 28

Dernek Denetim Kurulu üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Üç sene için seçilirler ve sonraki seçimlerde yeniden aday olabilirler. Denetim Kurulu üyesi seçilebilmek için, Dernek üyesi olmak zorunludur.

Genel Kurul toplantısı sona erdikten sonra, Denetim Kurulu üyeleri toplanarak, içlerinden birini başkan seçer, çalışmalarını düzenler, işbölümü yaparlar.

Herhangi bir nedenle asil üyelerden birinin ayrılması halinde, Dernek Başkanlığınca yedekten bir üye davet edilir. Denetim Kurulu Başkanının görevden ayrılması halinde, yeni başkan seçimi, yedek üye göreve katıldıktan sonra yapılır.

Denetim kurulu çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile verir. Kurul yılda en az bir kez toplanır.

GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 29

Dernek denetim kurulu, denetleme görevini yaptıktan sonra, sonuçlarını bir raporla yönetim kuruluna ve Genel Kurula sunar.

Denetim kurulunun başlıca görevleri şunlardır:

- Derneğin her türlü mali ve idari işlemlerini denetler. Denetlemelerde gerekirse uzmanlardan da yararlanır.
- Denetleme sonuçlarını bir raporla Genel Kuruldan en az bir ay önce Genel Kurulda görüşülmek üzere yönetim kuruluna sunar.
- Denetleme esnasında soruşturmaya gerek görülen hususları hemen Dernek Başkanlığına bildirir.

Denetleme sırasında istenen her türlü evrak, defter, belge, kayıt ve kıymetli evrak ilgililer tarafından ibraz edilir. Denetim kurulu üyeleri, Genel Kurulda yönetim kurulunun ibrasına kadar yapılan oylamalarda oy kullanamaz, ancak ibradan sonrakilerde oy kullanabilirler.

Denetleme kurulu; gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

DÖRDÜNCÜ KISIM DERNEĞİN ÖRGÜTLENMESİ

ÜST KURULUŞ KURULMASI

Madde 30

Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek üzere, yurtiçinde veya yurtdışında kuruluş amaçları aynı olan derneklerle bir araya gelerek bir federasyon veya üst kuruluş kurabilir veya kurulmuş olana üye olarak katılabilir.

Dernek, bu kapsamda, 1965'de kurulan ve merkezi A.B.D.'de bulunan Uluslararası Lisans Yöneticileri Topluluğuna (Licensing Executives Society International; LESI) katılmayı ve bunla işbirliği yapmayı amaçlamaktadır.

Dernek, üyesi olduğu üst kuruluş tarafından sabit veya aktif üye başına belirlenen ödenti verme borcunu süresinde ifa ile yükümlüdür.

BEŞİNCİ KISIM SONA ERME

KENDİLİĞİNDEN

Madde 31

Dernek aşağıdaki hallerde kendiliğinden sona erer:

- Amacın gerçekleşmesi, gerçekleşmesinin olanaksız hale gelmesi veya sürenin sona ermesi,
- İlk Genel Kurul toplantısının kanunda öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmamış olması,
- Borç ödemede acze düşmüş olması,

- d. Tüzük gereğince yönetim kurulunun oluşturulmasının olanaksız hale gelmesi,
e. Olağan Genel Kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması.

Her ilgili, sulh hakiminden, derneğin kendiliğinden sona erdiğinin tespitini isteyebilir.

GENEL KURUL KARARI İLE

Madde 32

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

MAHKEME KARARI İLE

Madde 33

Derneğin amacı, kanuna veya ahlaka aykırı hale gelirse, Cumhuriyet Savcısının veya bir ilgilinin istemi üzerine mahkeme, Derneğin feshine karar verir. Mahkeme, dava sırasında faaliyetten alıkoyma dahil gerekli bütün önlemler alır.

ALTINCI KISIM MALİ HÜKÜMLER

DERNEK GELİRLERİ

Madde 34

Dernek gelirleri, üye ödentisi, dernek faaliyetleri sonucunda veya dernek malvarlığından elde edilen gelirler ile bağış ve yardımlardan oluşur.

BÜTÇE

Madde 35

Dernek bütçe yılı 1 Ocak'ta başlar.

GELİR ve GİDERLERDE USUL

Madde 36

Dernek gelirleri, alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlarda İçişleri Bakanlığınca yürürlüğe konulan Dernekler Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yönetim kurulu asil üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

DEFTER, KAYIT VE BİLDİRİMLER

Madde 37

Dernek; üye kayıt defteri, karar defteri, gelen ve giden evrak defteri, gelir ve gider defteri, bütçe kesin hesap ve bilanço defteri, demirbaş defteri ve alındı belgesi kayıt defterini tutar.

Dernek tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar, Mülki Amirliğe yapılması gereken bildirimler hakkında İçişleri bakanlığınca yürürlüğe konulan Dernekler Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bahsedilen defterlerin il dernekler müdürlüğünden ya da noterden onaylı olması zorunludur.

BORÇLANMA USULLERİ

Madde 38

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

SANDIK KURMA

Madde 39

Dernek, sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak, gelir, faiz ve başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin mal ve hizmetleri ile kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile sandık kurabilir.

Bu sandığın kuruluş ve çalışma esasları hakkında İçişleri Bakanlığınca yürürlüğe konulan Dernekler Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ KISIM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

İÇ DENETİM

Madde 40

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

TASFİYE

Madde 41.

Sona eren derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesinin esasları, Genel Kurul kararı ile tespit edilir. Genel Kurulca bir karar alınmamış veya Genel Kurul toplanmamışsa veya mahkemece derneğin kapatılması halinde, derneğin bütün para, mal ve hakları derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Bu konu ile ilgili diğer hususlarda Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

TEMSİLCİLİK

Madde 42

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilcilikler, Dernek Genel Kurullarında temsil edilmezler. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

PLATFORM OLUŞTURMA

Madde 43

Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarda yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yönetim kurulu kararı ile platformlar oluşturabilirler.

LOKAL AÇMA

Madde 44

Dernek; yerleşim yerinde mahalli en büyük mülki amirinden izin almak koşulu ile bir lokal açabilir, işletebilir veya işlettirebilir. Lokallerin açılma, çalışma, yönetilme, yararlanma gibi hususları Dernek yetkili organlarınca onaylanmış yönetmeliği ile düzenlenir.

PERSONEL ve İŞÇİLER

Madde 45

Dernek iş hizmetlerinin yürütülmesi için yeterince personel ve işçi atanabilir. Sürekli atamalar çalışma dönemi bütçesi, kadro çizelgeleri doğrultusunda, geçici atamalar ise bütçede öngörülen ödenek gereğince yapılır. Personel ve işçiler, Personel Özlük Hakları Yönetmelik Hükümlerine göre işe alınır, çalıştırılır ve işlerine son verilir.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

Madde 46

Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından, yönetim ve denetim kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve yerleşim yerleri Dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

YOLLAMA

Madde 47

Dernek Tüzüğünde düzenlenmemiş konularda sırası ile, Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri dernek hakkında uygulanır.

TÜZEL KİŞİLİK KAZANIMI

Madde 48

Dernek, kuruluş bildiriminin, tüzüğün ve gerekli belgelerin yerleşim yerindeki en büyük mülki amirliğe verildiği anda tüzel kişilik kazanılır.

YÜRÜTME

Madde 49

Bu Tüzük hükümlerini Dernek başkanı ve yetkili organları yürütür.